**Документы и сведения, необходимые для регистрации ООО**

1. Документы учредителей:

**для физических лиц:**

* паспорт (копия);
* копия свидетельства ИНН;
* почтовый индекс;
* контактный телефон.

**для юридических лиц:**

* свидетельство о регистрации и учредительные документы (нотариально заверенные копии);
* свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия);
* письмо Госкомстата о присвоении кодов;
* банковские реквизиты учредителя - юридического лица;
* сведения о Генеральном директоре .

1. Наименование регистрируемого ООО.
2. Документы, подтверждающие местонахождение организации (если юридический адрес предоставляется клиентом).
3. Сведения о должностных лицах (директор, бухгалтер):

* паспорт (копия);
* ИНН (простая копия);
* контактный телефон.

1. Размер Уставного капитала ООО (Минимально возможный размер уставного капитала ООО составляет 10000 рублей).
2. Размеры долей учредителей в уставном капитале ООО.
3. Наименование банка, в котором предполагается открыть расчетный счет для ООО.
4. Определение системы налогообложения (традиционная, упрощенная).
5. Информацию об иных документах и сведениях, необходимых для [регистрации ООО](http://www.balansfor.ru/regur.html) (при наличии особенностей) можно получить, обратившись к нам.